



Figura 1:
Helia Terreros
Madrigal.
Fotografía: Jimena
Pastrana Hermoso.

AS BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS son un elemento de gran importancia en el ámbito educativo y de investigación, ya que son un sistema dinámico de enseñanza, aprendizaje, participación y crecimiento.

La biblioteca es la fuerza motora de las universidades para la creación intelectual de los alumnos, por ello es importante mencionar qué características nos puede brindar la biblioteca, para conocer acerca del funcionamiento y los servicios que presta nos acercamos para entrevistar a la licenciada Helia Terreros Madrigal, quien es la Coordinadora de Servicios de la Biblioteca “Dr. Ramón Villarreal Pérez” de la UAM-Xochimilco.

ENTREVISTA A HELIA TERREROS, COORDINADORA DE SERVICIOS DE BIBLIOTECA DE LA UNIDAD XOCHIMILCO

MÓNICA PAOLA RAMÍREZ GUILLÉN
JIMENA PASTRANA HERMOSO

DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA

PARA COMENZAR ESTA ENTREVISTA, QUEREMOS PREGUNTARLE: ¿CUÁL ES LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIDAD XOCHIMILCO?

La misión de la Biblioteca de la Unidad Xochimilco es contribuir al desarrollo de la docencia, la investigación y la difusión de la cultura, a través de la prestación de servicios de información que sean modernos, eficaces y oportunos.

Como visión busca, ser la mejor instancia de apoyo de la Unidad Xochimilco que fortalezca el cumplimiento de las funciones sustantivas de la Universidad proporcionando servicios bibliotecarios acordes con el desarrollo

de las nuevas tecnologías de información, así como de las necesidades de los usuarios.

¿POR QUÉ LLEVA EL NOMBRE DE BIBLIOTECA RAMÓN VILLARREAL PÉREZ?

Lleva este nombre en honor al Dr. Ramón Villarreal Pérez, fundador y primer rector de la UAM, Unidad Xochimilco, de 1974 a 1978, creador junto con otros destacados académicos del Sistema Modular propio de nuestra Unidad.

¿CÓMO SE ENCUENTRA DISTRIBUIDA LA BIBLIOTECA?

El edificio de la biblioteca está distribuido de la siguiente manera:

Planta baja, constituida por: Colección de Ciencias Sociales y Humanidades, Fotocopiado y Kiosco Digital de Servicios (KDS), Cubículos de Estudio Grupal, Sección de Análisis Bibliográfico, Sección de Desarrollo de Colecciones y Catálogo en línea (OPAC)

Recepción, constituida por: Acceso, Módulo de vigilancia, Sala de exposiciones "Yvonne Domenge" y la Sala multimedia.

Nivel 1, constituido por: W (Colección especial), REF (Diccionarios, enciclopedias, etc), Consulta especializada, Colección de Ciencias Biológicas y de la Salud, Préstamo a domicilio, Préstamo interbibliotecario, Coordinación de Servicios de Biblioteca y Catálogo en línea (OPAC) y Kiosco Digital de Servicios (KDS).

Nivel 2, constituido por: MAP (Mapoteca), Hemeroteca, Colección de Ciencias Biológicas y de la Salud, Consulta de Bases de Datos, Catálogo en línea (OPAC) y la Salida de emergencia PB/ Nivel 1 y 2.



Entrepiso, constituido por: PO (Publicaciones oficiales), AV (Audiovisuales), AH (Archivo Histórico), Salas de proyecciones y Catálogo en línea (OPAC).



Figura 2: Uno de los murales de la Biblioteca "Dr. Ramón Villarreal Pérez", ubicado en el segundo nivel. Fotografía: Jimena Pastrana Hermoso.

¿QUÉ SERVICIOS BRINDA LA BIBLIOTECA?

La Biblioteca "Dr. Ramón Villarreal Pérez", brinda múltiples servicios a toda la comunidad universitaria, como describo a continuación:

Circulación y préstamo (ubicado en el primer piso)

Esta sección se encarga de todo lo relacionado con el préstamo y devolución de materiales bibliográficos de la colección general y reserva, el préstamo interbibliotecario, el servicio de fotocopiado, los comprobantes de no adeudo, (requisito para tramitar el título profesional) y los NIP para realizar préstamos y acceder a la biblioteca digital.

La principal fortaleza de esta área es la gran cantidad de títulos entre los



Figura 3:
Estudiantes ocupando las mesas de trabajo dentro de la biblioteca, respetando las medidas sanitarias.
Fotografía: Sara Adriana Niño Martínez.

que se encuentran generales, técnicos y científicos temáticamente relacionados con nuestros planes y programas de estudio. Sumando la colección General y la colección de Reserva (materiales relacionados con las Ciencias y Artes para el Diseño) la biblioteca cuenta actualmente con más de 400, 000 volúmenes. El horario de atención es de lunes a viernes de 9:00 a 19:00 horas.

Los servicios que ofrece la sección son los siguientes:

- Préstamos de materiales bibliográficos: Para solicitar préstamo de materiales, los usuarios deben consultar previamente el catálogo en línea. Para solicitar un libro en préstamo, hay que presentar la CID impresa, así como el NIP.
- Devolución de materiales bibliográficos. Los usuarios pueden consultar el estatus de sus préstamos, renovaciones y multas en: <https://e.xoc.uam.mx/YLDKR>
- Préstamo interbibliotecario: Es un servicio que permite potenciar la colección. Cuando la biblioteca no cuenta con algún título, se puede solicitar a alguna de las más de 280 instituciones con las que tenemos convenio.
- Cédula de Identificación Digital: Cuando los usuarios no cuentan

con credencial institucional, los usuarios pueden generar la CID para identificarse como alumno o alumna de la UAM.

- Para generarla ingresa a: <https://e.xoc.uam.mx/L6E4A>
- Entrega de reposición de materiales por pérdida o mutilación
- Atención de dudas relacionadas con adeudos de biblioteca
- Servicio de fotocopiado

Además, entre las colecciones que se pueden consultar están: Ciencias Biológicas y de la Salud Ciencias Sociales y Humanidades, Ciencias y Artes para el Diseño y Reserva.

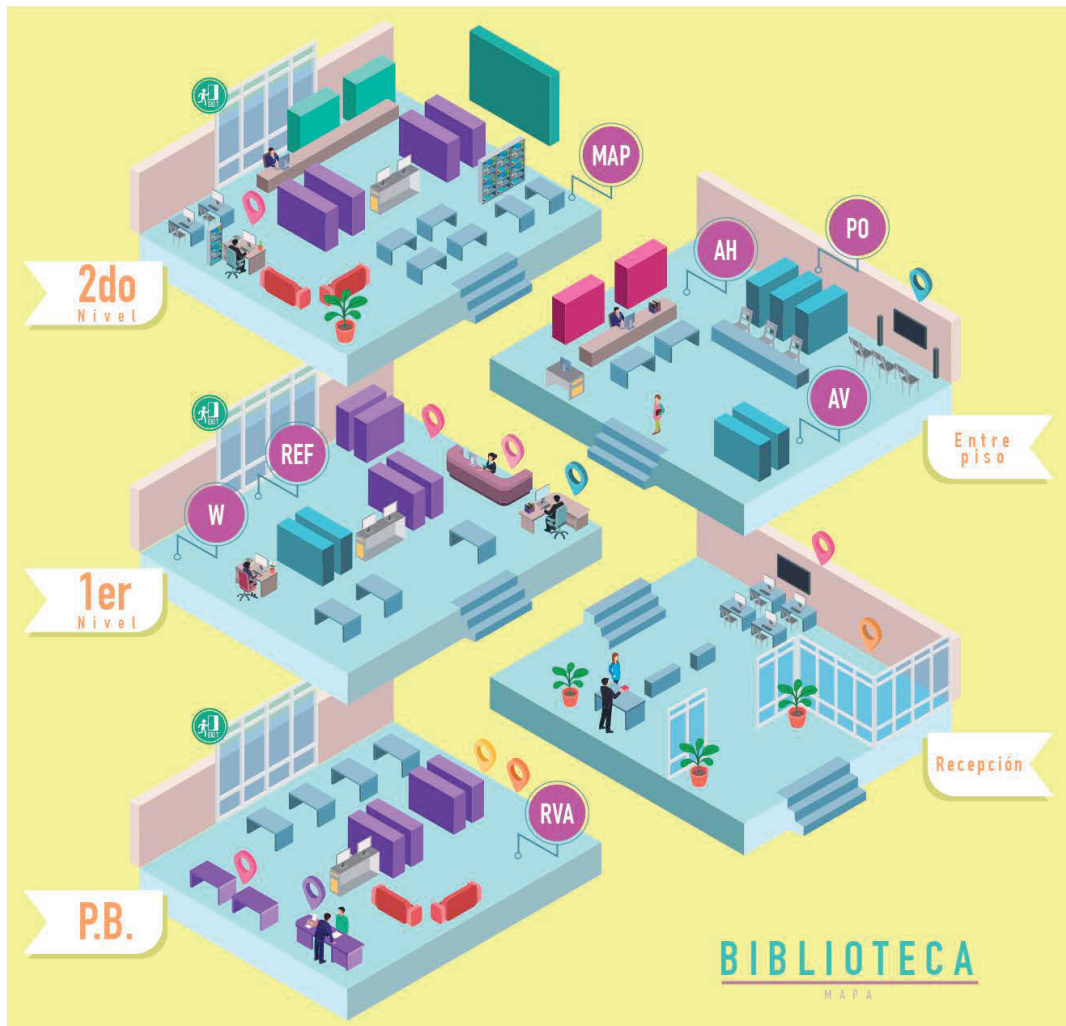
Es importante recordar que por el momento no se encuentra el disponible el servicio de cubículos ni sofás. La sala de lectura ya está disponible pero se cuenta con aforo limitado respetando los lineamientos de las autoridades.

Documentación y recursos digitales (ubicada en 2 piso)

Esta sección proporciona orientación, formación, instrucción y asesoramiento a los usuarios en el diseño de estrategias de búsqueda, en el manejo y uso de las fuentes de información bibliohemerográficas, de manera eficaz.

Está integrada por dos áreas. La primera es la Hemeroteca que posee la

Mapa de distribución de la Biblioteca “Dr. Ramón Villareal Pérez”



Planta Baja

- RVA (Reserva)
- Colección de Ciencias Sociales y Humanidades
- Fotocopiado y Kiosco Digital de Servicios (KDS)
- Cubículos de Estudio Grupal
- Sección de Análisis Bibliográfico
- Sección de Desarrollo de Colecciones
- Catálogo en línea (OPAC)

Recepción

- Acceso
- Módulo de vigilancia
- Sala de exposiciones "Yvonne Domenge"
- Sala multimedia

Entre piso

- PO (Publicaciones oficiales)
- AV (Audiovisuales)
- AH (Archivo Histórico)
- Salas de proyecciones
- Catálogo en línea (OPAC)

Nivel 1

- W (Colección especial)
- REF [Diccionarios, enciclopedias, etc.]
- Consulta especializada
- Colección de Ciencias Biológicas y de la Salud
- Préstamo a domicilio
- Préstamo interbibliotecario
- Coordinación de Servicios de Biblioteca
- Catálogo en línea (OPAC) y Kiosco Digital de Servicios (KDS)

Nivel 2

- MAP (Mapoteca)
- Hemeroteca
- Colección de Ciencias Biológicas y de la Salud
- Consulta de Bases de Datos
- Catálogo en línea (OPAC)
- Salida de emergencia PB/Nivel 1 y 2

colección impresa de revistas científicas y de divulgación cultural, así como algunos periódicos de circulación nacional. La segunda es Documentación que ofrece el acceso a la Biblioteca Digital BIDIUAM donde se encuentran diversos recursos electrónicos como bases de datos, revistas y libros electrónicos.

Para acceder a la biblioteca digital UAM se deben seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a <https://bidi.uam.mx>
2. Realiza tu búsqueda con palabras clave
3. Consulta los resultados, te tienes que identificar con el NIP de biblioteca y matrícula / no. económico

Los servicios que ofrece la sección se describen enseguida:

- Pláticas de introducción a los recursos electrónicos:
- El profesor(a) responsable debe enviar un correo a la cuenta jlaguna@correo.xoc.uam.mx solicitando la sesión y debe incluir los siguientes datos:
 1. Nombre y número económico
 2. Tipo de sesión (BIDIUAM, End-Note, Mendeley, Turnitin)
 3. Módulo (trimestre) y grupo para trabajos de investigación
 4. Fechas y horarios probables para agendar la sesión (2 horas por sesión)
- Préstamo de materiales de la hemeroteca:
Solicitar el servicio en el mostrador del área ubicada en el segundo piso de la biblioteca.
- Recuperación de artículos en texto completo
Requerimientos: ser profesor-investigador o alumno de posgrado vigente. Enviar un correo a la cuenta sid@correo.xoc.uam.mx

jlaguna@correo.xoc.uam.mx o a través del vínculo <https://e.xoc.uam.mx/W537M> agregando la siguiente información:

- a) Nombre completo
- b) Número económico/Matrícula
- c) Listar las referencias bibliográficas de los artículos a recuperar.

- Recuperación de citas al autor
Requerimientos: Ser profesor-investigador vigente

Solicitar el servicio a través del enlace <https://e.xoc.uam.mx/RYE9V>, o a través del correo sid@correo.xoc.uam.mx

- Asesorías personalizadas para recursos de la BIDIUAM

Se tiene que solicitar el servicio desde la página de la biblioteca a través del *chat* en línea, eligiendo el servicio "Asesoría para Biblioteca Digital (BIDIUAM)".

Es importante recordar que el servicio de acceso a sala de cómputo para realizar búsquedas queda suspendido temporalmente.

Consulta y Orientación al usuario (ubicada en 1 piso)

Esta sección proporciona el servicio de consulta; promoviendo el mejor aprovechamiento de los recursos documentales de la Coordinación, mediante una orientación permanente y sistemática sobre los servicios y recursos que ofrece la biblioteca. Además, de ayudar con todo lo relacionado con las colecciones de las claves REF y W.

Tiene acceso a materiales documentales como diccionarios, enciclopedias, atlas, leyes, libros especiales, mapas, modelos anatómicos, videos, entre otros; diseñados para obtener información general o especializada.



Los servicios que ofrece esta sección son los siguientes:

- Consulta general, para ello se debe solicitar el servicio desde la página de la biblioteca a través del *chat* en línea, eligiendo el servicio "Consulta".
- Consulta especializada
- Consulta del acervo en discos compactos integrado en 2 secciones: a) Bases de datos estadísticas elaborados por el INEGI b) Bases de otras instituciones, cuya información puede ser bibliográfica, histórica o estadística.
- Consulta de la Colección Especial (limitada): Integrada por material único, valioso, difícil de encontrar en el mercado que, por sus características, requieran de un mayor control para garantizar su conservación.
- Mapoteca (MAP) (limitada). Se constituye por la colección de mapas o cartas elaboradas básicamente por el INEGI y cuyas áreas temáticas son: topografía, geología, uso del suelo, edafológicas, climas, hidrología, uso potencial, aguas superficiales y subterráneas, ganadería y agricultura. Consulta limitada.
- Publicaciones oficiales (consulta limitada): Es todo material de información publicado por el gobierno ya sea a título de autor, editor o patrocinador, destacando el procedente del INEGI, censos de población y económicos, anuarios estadísticos por estados, cuadernos delegacionales y municipales, entre otros.
- Archivo audiovisual (solo para personal académico): Películas en diversos formatos (DVD, Blu-Ray, audiolibros, cuerpos tridimensionales, etc). Disponible para personal académico, para solicitarlo se debe enviar un correo a electrónico a la dirección: consulta@correo.xoc.uam.mx
- Catálogo electrónico: Constituye una importante herramienta para la búsqueda y recuperación de información. Se prefiere que los estudiantes usen su propio equipo en combinación con la red abierta de la Universidad,



Figura 4:
La Biblioteca
"Dr. Ramón Villareal
Pérez" ofrece diversas
zonas de trabajo
en todas sus áreas.
Fotografía: Sara
Adriana Niño
Martínez.

SERVICIOS de BIBLIOTECA

ESTAMOS EN SERVICIO DE LUNES A VIERNES EN UN
HORARIO DE 10 A 18 HRS



Para solicitud de libros en préstamo a domicilio deberás presentar tu credencial vigente o cédula de identificación digital y NIP.



Los servicios de: mesas de lectura, cubículos, sofás y sala de cómputo del segundo piso, se encuentran suspendidos temporalmente.



Si cuentas con cargos de multa, podrás realizar el pago en la caja de la unidad en un horario de 9 a 17 hrs.



Podrás realizar la recuperación del NIP y la solicitud del comprobante de no adeudo a través de nuestra página web.



Consulta el estatus de tus préstamos, renovación y multas en:
<https://e.xoc.uam.mx/YLDKR>

Para mayor información, descarga la guía para acceder a los servicios bibliotecarios.



<https://biblioteca.xoc.uam.mx/servicios>



en caso necesario está disponible un equipo de cómputo por cada piso de la biblioteca.

- Visitas guiadas (En línea): Son recorridos por las instalaciones de la biblioteca con el objetivo de dar a conocer los servicios y las colecciones que ofrece la biblioteca, principalmente se otorgan a estudiantes de nuevo ingreso.

Es importante considerar que el acceso de los usuarios a las áreas de publicaciones oficiales, mapoteca y a las diferentes colecciones de la sección será limitado, por lo que se continuará con el uso del *chat* y el correo electrónico entre los usuarios y el personal de la sección con la finalidad de apoyar a los estudiantes sin contacto físico, el *chat* estará disponible en el horario de la biblioteca para atender las necesidades puntuales.

Archivo Histórico (ubicado en el entrepiso)

En esta sección se proporcionan libros, revistas y documentos históricos editados por la Universidad, así como tesis y reportes de servicio social en formato digital elaborados por los egresados de las licenciaturas y posgrados que se imparten en la Unidad Xochimilco.

Destacan materiales como el documento Xochimilco, las lecturas básicas del Tronco Interdivisional, los informes de los rectores, entre otros.

Su objetivo es la difusión de estos materiales, así como proporcionar servicios de información, a partir de los recursos documentales elaborados por la propia Universidad.

Los servicios que ofrece la sección de Archivo Histórico, son:

- Consulta en sala y préstamo a domicilio de libros editados por



la UAM, para solicitar un ejemplar es necesario que el usuario ya cuente con la referencia bibliográfica, previamente consultada en el catálogo en línea de Biblioteca.

- La consulta de revistas se puede realizar en formato físico solo en sala y en formato digital desde el repositorio institucional de la unidad en: <https://repositorio.xoc.uam.mx>.
- Registro de tesis, reporte o trabajo final, para ello debes seleccionar el procedimiento que



Figura 5:
Los amplios pasillos de consulta dentro de la biblioteca ofrecen cientos de títulos ordenados de forma muy eficiente. Fotografía: Jimena Pastrana Hermoso.



Figura 6:
Zona de préstamos
y devoluciones de la
biblioteca.
Fotografía: Sara
Adriana Niño
Martínez.

deseas realizar, en el caso de tesis, si es de licenciatura o de posgrado: <http://tesisyreportes.xoc.uam.mx/procedimientos.html>. Ingresas los datos de tu documento en: <http://tesisyreportes.xoc.uam.mx/>

- Cuenta con servicio en línea en el cual se puede acceder a Publicaciones UAM, al registro de tesis y reportes, la consulta del repositorio institucional de la unidad y el catálogo en línea.
- Asesoría personalizada presencial o en línea solicitando el servicio desde la página de la biblioteca a través del *chat* en línea, eligiendo la opción de: "Archivo Histórico o Registro de tesis, reporte o trabajo terminal".

Análisis bibliográfico (ubicada en planta baja)

Cuyo objetivo es procesar técnica y físicamente el material documental para darle una organización coherente y facilitar la recuperación de la información. Asimismo, integra, mantiene y actualiza los catálogos internos de la Sección y el catálogo de acceso público en línea (OPAC). Estos procesos, facilitan al usuario la búsqueda y loca-

lización rápida y oportuna de la información que requiere.

Dichos procesos consisten en registrar y describir en forma automatizada y bajo normas internacionales los materiales bibliográficos que ingresan a la biblioteca; permitiendo con ello el control, organización, actualización e integración de estos recursos a las colecciones que conforman el acervo de la biblioteca.

Desarrollo de colecciones (ubicada en planta baja)

El objetivo de esta sección es satisfacer las necesidades de información de nuestra comunidad universitaria y desarrollar un acervo bibliohemerográfico acorde a nuestros programas de estudios de las licenciaturas y posgrados que se imparten en nuestra Unidad.

Aquí es en donde se adquieren, desarrollan y enriquecen las diversas colecciones a su disposición. Asimismo, se organizan eventos para exhibición de las novedades editoriales y se promueve la participación directa de alumnos, académicos, investigadores y administrativos vía sus sugerencias de compra.

¿QUIÉNES SON LOS JEFES O JEFAS DE LAS SECCIONES DE LA BIBLIOTECA?

Las secciones y jefaturas son las que se presentan a continuación:

- Sección de Circulación y Préstamo. Mtro. Rubén Altamirano Loera.
- Sección de Consulta y Orientación a Usuarios. Mtra. Eva Becerril Galván.
- Sección de Documentación y Recursos Digitales. Lic. Josué Laguna Hernández.



- Sección de Archivo Histórico. Lic. Jesús Martínez Galindo.
- Sección de Análisis Bibliográfico. Lic. Luis Maya Hernández.
- Sección de Desarrollo de Colecciones. Lic. Carlos Camacho Campos.



Figura 7:
Uno de los murales de la Biblioteca "Dr. Ramón Villareal Pérez", ubicado en el segundo nivel.
Fotografía: Jimena Pastrana Hermoso.

La Biblioteca de la Unidad Xochimilco se ubica en:

Calzada del Hueso 1100, col. Villa Quietud, Coyoacán, 04960 Ciudad de México.

El horario de servicio es de lunes a viernes de 9:00 a 19:00 horas.

Puedes consultar la página electrónica de la biblioteca en: <https://biblioteca.xoc.uam.mx/>

MUCHAS GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN, ¿DESEA AGREGAR ALGO MÁS A LA ENTREVISTA?

No me queda más que agradecerles por el espacio e invitar a quienes nos leen a conocer todos los servicios que la Biblioteca "Dr. Ramón Villareal Pérez" tiene para ofrecer, tanto en el aspecto presencial, así como en el virtual.

Vale la pena comentar que durante la pandemia, se acondicionó la biblioteca para brindar múltiples servicios a la distancia, actualizar la página web, búsquedas especializadas, talleres de inducción a la biblioteca digital (BIDIUAM) vía Zoom, recepción de libros en préstamo a alumnos que obtuvieron su título.

También es importante mencionar que tuvimos que hacer uso de las redes sociales, que hasta hoy son muy importantes medios de comunicación, los cuales comparto y están disponibles en la biblioteca.



Figura 8:
Fachada principal
de la Biblioteca "Dr.
Ramón Villareal
Pérez".
Fotografía: Sara
Adriana Niño
Martínez.

Para conocer más sobre todo lo que la Biblioteca "Dr. Ramón Villareal Pérez" tiene para ti, te invitamos a escanear los siguientes códigos QR, los cuales te llevarán directamente a sus páginas y redes sociales oficiales:

Facebook: @biblioteca.uamx



Instagram: @bibliotecauamx



Youtube: bibliotecaUAMX



TikTok:
bibliotecauamx



CHAT en línea
de la página de la Biblioteca



Es un *chat* donde la comunicación es uno a uno (no es un *chatbot*, son personas quienes lo atienden).

Está disponible de lunes a viernes de 9:00 a 19:00 horas y fuera de este horario ofrece un formulario para realizar la petición, el cual será atendido vía correo. La atención está seccionada por tipo de necesidad o servicio requerido. El servicio de *chat* está disponible en los diferentes sitios Web que administra la biblioteca. ■